



APSTIPRINU

SIA "Daugavpils reģionālā slimnīca"
valdes loceklis

G. Semjonovs

2019. gada 7. maijā

SIA "DAUGAVPILS REĢIONĀLĀ SLIMNĪCA"

ATLĪDZĪBAS NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Šis atlīdzības nolikums (turpmāk - nolikums) nosaka darba atlīdzības kārtību SIA "Daugavpils reģionālā slimnīca" (turpmāk- slimnīca).
2. Nolikuma mērķis ir izveidot caurskatāmu atalgojuma sistēmu, lai nodrošinātu racionālu un lietderīgu valsts budžeta un citu līdzekļu izlietojumu.
3. Nolikums izstrādāts saskaņā ar :
 - 3.1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu (turpmāk -Atlīdzības likums).
 - 3.2. Darba likumu.
 - 3.3. Ārstniecības likumu.
 - 3.4. Ministru kabineta 18.12.2018. noteikumiem Nr. 851 "Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem" (turpmāk - noteikumi Nr. 851)
 - 3.5. Ministru kabineta 23.09.2003. noteikumiem Nr. 533 "Noteikumi par intelektuālā darba novērtēšanas un amatu kvalifikācijas kategoriju noteikšanas pamatmetodiku no valsts budžeta finansējamo institūciju darbiniekiem"
 - 3.6. Slimnīcas statūtiem.
 - 3.7. Darba koplīgumu.

II. ATLĪDZĪBAS NOTEIKŠANA

4. Atlīdzību veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaijinājumi.
5. Darba samaksa ir mēnešalga, piemaksas, prēmijas un naudas balvas.
6. Sociālās garantijas ir pabalsti, kompensācijas un citu normatīvajos aktos noteikto izdevumu segšana.
7. Darba samaksā ir noteiktas divas sistēmas: laika algas sistēma un akorda algas sistēma.
8. Laika algu aprēķina atbilstoši faktiski nostrādātajam darba laikam neatkarīgi no paveiktā darba daudzuma.

9. Akorda algu aprēķina atbilstoši paveiktā darba daudzumam neatkarīgi no laika, kādā tas paveikts.

10. Lai noteiktu ārstniecības personu mēnešalgu, slimnīcas valdes izveidota komisija (ne mazāk kā triju cilvēku sastāvā) (turpmāk - komisija) novērtē attiecīgos amatus un nosaka amata kvalifikācijas kategoriju saskaņā ar normatīvajiem aktiem par intelektuālā darba novērtēšanas un amatu kvalifikācijas kategoriju noteikšanas pamatmetodiku no valsts budžeta finansējamo institūciju darbiniekiem.

11. Valde, ņemot vērā slimnīcas darba samaksas fondu, apstiprina ārstniecības personu mēnešalgu skalu.

12. Ārstniecības personas mēnešalgas konkrēto apmēru atbilstoši amata kvalifikācijas kategorijai nosaka valde, ievērojot mēnešalgu skalā noteiktos mēnešalgu apmērus.

13. Komisija, izmantojot Ministru kabineta 2013. gada 29. janvāra noteikumos Nr. 66 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību" un Ministru kabineta 2010. gada 30. novembra noteikumos Nr. 1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs" noteikto metodiku, nosaka slimnīcas darbinieku, kas nav ārstniecības personas, mēnešalgu grupas.

14. Valde, ņemot vērā slimnīcas darba samaksas fondu, apstiprina darbinieku, kas nav ārstniecības personas, mēnešalgu grupu mēnešalgu skalu.

15. Darbinieku, kas nav ārstniecības personas, konkrēto mēnešalgas apmēru nosaka valde, ievērojot mēnešalgu grupā noteiktos mēnešalgu apmērus.

16. Pamatdarbā strādājošajiem slimnīcas darbiniekiem mēnešalgas apmēru palielina atbilstoši darba stājam ārstniecības jomā saskaņā ar darba koplīgumu. Mēnešalgas paaugstināšanu veic uz darbinieka iesnieguma pamata, sakarā ar noteiktā stāža robežas sasniegšanu ar tekošā gada nākošo mēnesi.

17. Darbinieks saņem mēnešalgu normālā darba laika ietvaros. Darba laiku virs normālā darba laika atbilstoši faktiski nostrādātām stundām apmaksā saskaņā ar Darba likumu un Ārstniecības likumu.

18. Akorda algu aprēķina, ievērojot noteikumos Nr. 851 noteiktās prasības par valsts noteikto zemāko mēnešalgu konkrētām ārstniecības personām neatkarīgi no noteiktās atalgojuma sistēmas.

19. Darbiniekam noteikto konkrēto akorda algas apmēru nosaka Valde saskaņā Valdes apstiprināto akorda algas aprēķina metodiku (kārtību).

20. Darbinieks saņem piemaksu ne vairāk kā 50 (piecdesmit) procentu apmērā no tai noteiktās mēnešalgas par prombūtnē esošā darbinieka kā arī vakanta amata pienākumu pildīšanu. Ja darbinieks papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem pilda vēl citus pienākumus, darbinieks saņem piemaksu ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) procentu apmērā no tai noteiktās mēnešalgas.

21. Darbiniekam, kas veic ar īpašu risku saistītu darbu (darbu, kas saskaņā ar darba vides risku novērtējumu saistīts ar paaugstinātu psiholoģisko vai fizisko slodzi vai paaugstinātu risku darbinieka drošībai un veselībai, ko nevar novērst vai samazināt līdz pieļaujamam līmenim ar citiem darba aizsardzības pasākumiem), nosaka piemaksu saskaņā ar darba koplīgumu.

22. Ārkārtas situācijās (neatliekams veselības aprūpes pakalpojums, saimnieciskās avārijas un citas katastrofu situācijas) par darbu, kas veikts papildus darba grafikam noteiktajam, darbinieka stundas tarifa likmi palielina divas reizes.

23. Ārstiem, kas ārkārtas situācijā veic neatliekamu ķirurģisku operāciju, par darbu ārpus noteiktā darba grafika stundas tarifa likmi palielina trīs reizes.

24. Ārstiem, kas saskaņā ar darba grafiku sestdienās un svētdienās veic neatliekamās medicīniskās palīdzības dežūras slimnīcā, stundas tarifa likmi palielina divas reizes.

25. Dežūrārstam, kurš saskaņā ar dežūru grafiku ir vecākais, saskaņā ar šo nolikumu aprēķināto dežūras stundas tarifa likmi palielina 1,5 reizes.

26. Gadījumā, ja dežūras notiek ārpus slimnīcas teritorijas, darbinieku stundas likme ir 30 procentus no individuālajā darba līgumā noteiktās mēnešalga likmes, rezidentiem, galvenajam ārstam, darbiniekiem, kuri strādā pēc izstrādes, no noteikumos Nr. 851 noteiktās minimālās mēnešalgas likmes.

27. Valde no maksas pakalpojumu un citiem ienēmumiem, kas nav valsts vai pašvaldību budžeta ienēmumi (turpmāk - ārpus budžeta ienēmumi), var noteikt piemaksu darbiniekam (t.sk. ārstniecības personai) par veicamā darba intensitāti vai veselības aprūpes pakalpojuma pieejamības nodrošināšanu ne vairāk kā 100 procentus no darbinieka noteiktās mēnešalgas.

28. Nolūkā nodrošināt kompetentāko darbinieku motivēšanu un nemit vērā konkrētā darbinieka ieguldījumu slimnīcas mērķu sasniegšanā valde var noteikt darbiniekam piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti. Piemaksas apmērs mēnesī nedrīkst pārsniegt 40 procentus darbiniekam noteiktās mēnešalgas. Piemaksu valde regulāri pārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu, bet ne retāk kā reizi gadā.

29. Gadījumā, ja slimnīcas finanšu rādītāji ir ar pēļu, valde var prēmēt darbiniekus saskaņā ar valdes apstiprināto prēmēšanas kārtību.

30. Darbinieku sociālās garantijas un atvaļinājumu ilgums ir noteikts darba koplīgumā, Valde apmaksā Atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 3. un 4.punktā notiektos ar papildu atlīdzību saistītus pasākumus.

31. Ja profesionālās apmācības vai kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumi uzskatāmi par tādiem, kas atbilstoši apstākļiem ir saistīti ar darbinieka veicamo darbu, taču šādai profesionālajai apmācībai vai kvalifikācijas paaugstināšanai nav noteicoša nozīme nolīgtā darba izpildei, Valdes gada laikā apmaksāto darbinieka prombūtnes darba dienu izdevumi nepārsniedz valstī noteikto minimālo darba algu.

III DARBA LAIKA UZSKAITE

32. Darbinieku nostrādātās stundas norāda darba laika uzskaites tabulā (turpmāk - tabulā).

33. Par tabulas precīzu aizpildi un savlaicīgu iesniegšanu apstiprināšanai valdē atbild struktūrvienības vadītājs.

34. Akordalgu par darbinieku sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem aprēķina izmantojot datorprogrammas “Ārsta birojs” informāciju.

35. Saskaņā ar valdes apstiprināto rīkojumu atbildīgais ārsts vai struktūrvienības vadītājs iesniedz dienesta ziņojumu valdei par akorda algas apmēriem citiem darbiniekiem, kuri ir nodrošinājuši attiecīgo veselības aprūpes pakalpojumu.

36. Saskaņā ar šī nolikumu II daļas 22. un 23. punktu veikto darbu atzīmē uzņemšanas nodaļas darbinieku izsaukuma žurnālā. Darba laiks tiek noteikts no laika, kad darbinieks ir ieradies slimnīcā, līdz laikam, kad ir pabeigts darbs.

37. Lai veiktu šī nolikuma 28. punktā norādīto maksājumu, struktūrvienības vadītājs iesniedz valdei dienesta ziņojumu, kurā norāda samaksas pamatojumu un darbinieka piemaksas apmēru. Valde var noteikt šajā punktā norādīto samaksu bez šajā punktā norādītā dienesta ziņojuma.

IV DARBA ATLĪDZĪBAS IZMAKSU KĀRTĪBA

38. Saskaņā ar darba līgumu darba algu izmaksā vienu reizi mēnesī līdz mēneša 15. datumam.

39. Uz darbinieka pieprasījuma pamata var būt izmaksāts darba algas avanss.