

APSTIPRINU:

SIA "Daugavpils reģionālā slimnīca"

Valdes loceklis

G.Semjonovs

2021.gada 20.janvārī

**SIA "Daugavpils reģionālā slimnīca"
reklāmas materiālu, sludinājumu un citu informatīvo materiālu izvietošanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Reklāmas likumu un
Latvijas Republikas Ministru kabineta 2011.gada 17.maija noteikumiem*

*Nr. 378 "Zāļu reklamēšanas kārtība un
kārtība, kādā zāļu ražotājs ir tiesīgs nodot
ārstiem bezmaksas zāļu paraugus"*

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. SIA "Daugavpils reģionālā slimnīca" reklāmas materiālu, sludinājumu un citu informatīvo materiālu izvietošanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka reklāmas, sludinājumu un citu informatīvo materiālu (turpmāk – Reklāma) izvietošanas pamatprincipus, reklāmas projektu izskatīšanas un saskaņošanas/akceptēšanas kārtību, reklāmas demontāzas kārtību SIA "Daugavpils reģionālā slimnīca" un to struktūrvienību (turpmāk – Slimnīca) telpās, pieguļošajā teritorijā un oficiālajā mājas lapā www.slimnica.daugavpils.lv, kā arī atbildību par šo noteikumu neievērošanu.

1.2. Tiesības izvietot Reklāmu ir fiziskām un juridiskām personām (turpmāk – Pieteicējs), ievērojot šajā kārtībā iestrādātos noteikumus un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

1.3. Slimnīcā ir aizliegta raktveidā nesaskaņotas un patvalīga Reklāmas (t.sk. paraudziņu) izvietošana un izplatīšana.

2. Reklāmas izvietošanas pamatprincipi

2.1. Reklāmu izvietošana ir atļauta tikai iepriekš rakstveidā saskaņotajās vietās, saņemot reklāmas izvietošanas rakstveida atļauju un/vai Slimnīcai un Pieteicējam noslēdzot savstarpēju līgumu par reklāmas izvietošanu. Maksa par reklāmas izvietošanu tiek noteikta saskaņā ar Slimnīcas maksas pakalpojumu cenrādi (Pielikums Nr.2), maksai par reklāmas izvietošanu Slimnīcas oficiālajā mājas lapā www.slimnica.daugavpils.lv var tikt piemērota papildus maksa, ja Reklāmas izvietošana prasīs papildus tehniskus risinājumus.

2.2. Reklāmas izvietošanas cena ir saskaņojama un var mainīties atkarībā no informācijas apjoma, izmēra, formāta, izvietojuma, lieluma, atspoguļošanas biežuma jeb ekspozīciju skaita.

2.3. Gadījumā, ja Reklāmas saturs ir saistošs Slimnīcai (labdarības akcijas, sociālā atbalsta projekti u.tml.), izvietotājs var lūgt izvietot Reklāmu bez maksas. Lēmumu par Reklāmas izvietošanu bez maksas pieņem Slimnīcas valde, izvērtējot Reklāmas satura nozīmību Slimnīcai.

2.4. Reklāmā atļauts iekļaut tikai tādus pazīnojumus vai vizuālos attēlus, kas nepārkāpj ētikas, estētikas, humānisma, morāles, tikumības un pieklājības normas.

2.5. Slimnīcā neizvieto Reklāmu, kurā tiek pausti idejiski, reliģiski vai politiski uzskati vai uzaicinājumu, kā arī azartspēļu vai erotiska rakstura Reklāmas.

2.6. Zāļu reklāmai jāatbilst Ministru kabineta 2011. gada 17. maija noteikumu Nr. 378 "Zāļu reklamēšanas kārtība un kārtība, kādā zāļu ražotājs ir tiesīgs nodot ārstiem bezmaksas zāļu paraugus" prasībām.

2.7. Reklāmas saturā ir aizliegts iekļaut Slimnīcas konkurējošas organizācijas, kā arī tās piedāvātos pakalpojumus, ja starp Slimnīcu un attiecīgu organizāciju nav noslēgts attiecīgais sadarbības līgums, kurš paredz vai atļauj Reklāmas izvietošanu.

- 2.8. Izvietojamā Reklāma nedrīkst bojāt Slimnīcas telpu un teritoriju ārējo izskatu, kā arī Reklāmas izvietošanas un blakus esošu vietu virsmas.
- 2.9. Reklāmas izvietošanai vietās, kas vērstas pret publisku vietu, saņemama Daugavpils pašvaldības vai tās noteiktas pašvaldības institūcijas atļauja.
- 2.10. Reklāmas saturam jāatbilst Valsts valodas likuma prasībām.

3. Reklāmas projektu izskatīšanas un saskaņošanas kārtība

- 3.1. Pieteicējs iesniedz Slimnīcas valdei 1. pielikumā minēto iesniegumu par Reklāmas izvietošanu Slimnīcā. Pieteicējs iesniedz plānotas Reklāmas vizuālo un tekstuālo saturu saskaņošanai. Pieteicējs iesniedz iesniegumu personīgi SIA "Daugavpils reģionālā slimnīca" struktūrvienībā "Centrālā slimnīca", Vasarnīcu ielā 20, Daugavpilī, sekreteriātā darba dienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 16:00 vai nosūtot pa pastu uz adresi Vasarnīcu iela 20, Daugavpils, LV-5417, vai arī iesniedz elektroniski nosūtot iesniegumu uz e-pasta adresi siadrs@siadrs.lv un parakstot to ar drošu elektronisko parakstu.
- 3.2. Iesniegumu par Reklāmas izvietošanu 2 nedēļu laikā izskatā attiecīgas struktūrvienības vadītājs un saskaņo ar valdes loceklī.
- 3.3. Slimnīca ir tiesīga noraidīt Reklāmas pieteikumu, ja tehnisku iespēju dēļ nav iespējams nodrošināt kvalitatīvu reklāmas izvietošanu vai nav iespējams nodrošināt Reklāmas pieteikumā norādītajā daudzumā, ja pieteiktās Reklāmas veids nav piemērots ārstniecības iestādes specifiskai, darbinieku un pacientu drošībai vai ērtībai, Reklāmas pieteikums ir kļūdaini vai nepilnīgi aizpildīts, kā arī citu pamatotu iemeslu dēļ. Noraidīšanas gadījumā Slimnīcas pilnvarotā persona informē Pieteicēju par pieteikuma noraidīšanu, ja nav iespējams vienoties par iespējami atbilstošāko risinājumu reklāmas izvietošanai. Slimnīcāi nav pienākuma detalizēti izskaidrot atteikuma iemeslus.
- 3.4. Pozitīva lēmuma gadījumā Slimnīcas juridiskā daļa, pēc Slimnīcas valdes loceklā rezolūcijas slēdz līgumu par Reklāmas izvietošanu, ņemot vērā iesniegumā norādīto informāciju par izvēlēto Reklāmas veidu un tā izmaksām.
- 3.5. Reklāmas izvietošana Slimnīcā notiek pēc priekšapmaksas rēķina apmaksas un finanšu līdzekļu saņemšanas Slimnīcas norēķinu kontā un atbilstoši noslēgta līguma nosacījumiem.
- 3.6. Persona, kura vēlas turpināt reklāmas izvietošanu pēc līguma darbības termiņa beigām, ne iesniedz 1.pielikumā minēto iesniegumu Slimnīcāi par Reklāmas izvietošanas līguma pagarinājumu.
- 3.7. Lēmumu par Reklāmas izvietošanas līguma darbības termiņa pagarinājumu pieņem Slimnīcas valde, ja persona, kas izvietojusi reklāmu, iepriekšējā līguma darbības termiņā savlaicīgi veikusi reklāmas izvietošanas apmaksu un nebija pārkāpusi šīs kārtības un līguma nosacījumus.

4. Reklāmas izvietošanas kārtība

- 4.1. Reklāmas izvietošana tiek veikta par Pieteicēja finansiālajiem līdzekļiem, izmantojot Pieteicēja resursus un Pieteicēja apmaksātu darbaspēku, šo darbu izpildei Pieteicējs ir tiesīgs piesaistīt trešās personas vai lūgt Slimnīcu par papildus samaksu veikt Reklāmas izvietošanu ar Slimnīcas darbaspēka resursiem.
- 4.2. Pieteicējs nodrošina Reklāmas eksponēšanai visus nepieciešamus materiālus (rāmju, papildus apgaismojums, stendi utt.).
- 4.3. Par Reklāmas saturu un to atbilstību spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbild Pieteicējs. Pirms Reklāmas eksponēšanas Pieteicējs saņem visas nepieciešamās atļaujas, ja to prasa spēka esošie normatīvie akti. Ja saskaņotas reklāmas eksponēšanas laikā ar kompetentas valsts institūcijas vai tiesas nolēmumu ir konstatēts, ka izvietotās reklāmas saturs ir pretrunā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, Slimnīcāi ir tiesības aizliegt šādas reklāmas izvietošanu. Šādā gadījumā Pieteicējam nekavējoties jārīkojas, lai pārtrauktu reklāmas eksponēšanu, pretējā gadījumā Slimnīcāi ir tiesības bez Pieteicēja iepriekšējas brīdināšanas

demontēt Reklāmu pieprasot atsevišķu maksu par demontāžas darbiem. Pie šādiem apstākļiem Pieteicējs nav tiesīgs izvirzīt prasības Slimnīcai par Reklāmas nesēju jebkādiem bojājumiem un demontāžas veidu.

4.4. Reklāmas nesējos izvietotā reklāma, tās izvietošanas process vai Prezentāciju norise nedrīkst nesamērīgi kavēt Slimnīcas primāru darbību, it īpaši, Pacientu pieņemšanu vai iespējas izmantot Slimnīcas pakalpojumus. Pieteicējam nekavējoties pēc pirmā Slimnīcas pieprasījuma jānovērš konstatētie traucējumi.

4.5. Lai veiktu saskaņotu Reklāmas izvietošanu, Pieteicēja darbinieki ir tiesīgi atrasties Slimnīcas telpās un teritorijā, pieklūt telpām un/vai teritorijai, kurās tiek izvietota, atjaunota vai noņemta reklāma. Atrodoties Slimnīcas telpās un teritorijā Pieteicējam ir jāievēro Slimnīcas noteiktie iekšējās kārtības noteikumi, darba drošības noteikumi un ugunsdrošības noteikumi.

4.6. Ja Pieteicējam rodas nepieciešamība mainīt uz Reklāmas nesējiem izvietotās reklāmas dizainu, pagarināt termiņu vai mainīt reklāmas eksponēšanas sākuma, beigu termiņu, Pieteicējam jānosūta Slimnīcai precizēts Reklāmas pieteikums, kurš tiek saskaņots iepriekš minētajā kārtībā.

4.7. Pieteicējs izmanto Slimnīcas telpas un/ vai teritorijas reklāmas sagatavošanai, izvietošanai, atjaunošanai un noņemšanai ar Slimnīcas pārstāvi saskaņotā laikā un apjomā, par ko vismaz 2 (divas) darba dienas pirms plānotajiem darbiem elektroniski nosūta Slimnīcas pārstāvam attiecīgu paziņojumu saskaņošanai.

4.8. Ja Pieteicējs pirms reklāmas izvietošanas konstatē Slimnīcas telpu virsmas bojājumus vai citas virsmas neatbilstības, Pieteicējs pieaicina Slimnīcas pilnvaroto personu, un par bojājumiem tiek veikts ieraksts pieņemšanas – nodošanas aktā. Ja attiecīga ieraksta nav, ir pieņemams, ka telpu virsmas pirms nodošanas Pieteicējam Reklāmas izvietošanai bija atbilstošā kārtībā, bez bojājumiem, skrāpējumiem, krāsa lobīšanas utt.

4.9. Ja pēc Reklāmas izvietošanas vai noņemšanas tiek konstatēti Slimnīcas telpu un/ vai teritorijas bojājumi, Slimnīca sastāda aktu un veic nodarīto zaudējumu aprēķinu. Ja bojājumu izraisīšanā vainojams Pieteicējs, tad tas ir pamats zaudējumu atlīdzināšanas pieprasīšanai no Pieteicēja. Zaudējumu apmēra aprēķins notiek saskaņā ar Slimnīcas apstiprinātām darbu un materiālu izmaksām vai ārpakalpojuma sniedzēja iesniegto tāmi.

4.10. Slimnīca rūpējas par Reklāmas nesēju saglabāšanu savu iespēju robežās, bet neatbild par trešo personu prettiesisku rīcību. Reklāmas vai reklāmas nesēja bojājuma gadījumā Pieteicējs patstāvīgi organizē zaudējumu atlīdzības saņemšanu, vēršoties pie personas, kas nodarījusi zaudējumus. Slimnīca pēc Pieteicēja pieprasījuma sniedz tā rīcībā esošo informāciju par Reklāmas nesēja un uz tā izvietotās reklāmas bojājuma apstākļiem, un Pieteicējs saņemto informāciju ir tiesīgs izmantot tikai un vienīgi savu civiltiesisko interešu leģitīmai aizsardzībai, nodrošinot fizisko personu datu aizsardzības prasības.

4.11. Pieteicējs rūpējas par Reklāmas uzturēšanu pienācīgā kārtībā un tīrībā.

5. Reklāmas demontāžas kārtība

5.1. Slimnīca demontē un utilizē Reklāmu, kas izvietota bez Reklāmas izvietošanas līguma, vai neatbilstoši līguma un/vai šīs kārtības nosacījumiem, kā arī pēc attiecīga Līguma termiņa beigām, ja Pieteicējs līguma noteiktajā laikā un kārtībā nebija demontējis un savācis Reklāmu un reklāmas nesējus. Slimnīca ir tiesīga pieprasīt no Pieteicēja samaksu par Reklāmas demontāžu un utilizāciju.

5.2. Pieteicējs zaudē tiesības uz zaudējumu atlīdzināšanu, ja Reklāmas demontāža un utilizācija ir notikusi saskaņā ar šīs kārtības 4.3. vai 5.1. punktiem.

5.2. Slimnīca ir tiesīga prasīt Pieteicēju papildināt vai nomainīt izvietotos reklāmas materiālus, ja ir pamats uzskatīt, ka reklāmā norādīta informācija ir zaudējusi aktualitāti.

Pielikumi:

Pielikums Nr.1 Iesnieguma reklāmas izvietošanai veidlapa.

Pielikums Nr.2 Pakalpojumu cenrādis.

**SIA "Daugavpils reģionāla slimnīca" valdei
Vasarnīcu iela 20, Daugavpils, LV-5417**

fiziskās personas vārds, uzvārds /
 juridiskās personas nosaukums:
 deklarētās dzīvesvietas adrese /
 juridiskā adrese:
 fiziskās personas kods /
 juridiskās personas reģistrācijas numurs:
 Kontaktpersonas tālruņa numurs, e-pasts:
 juridiskās personas pārstāvja vārds, uzvārds:
 norēķinu maksātāja banka:
 konta numurs:

Iesniegums reklāmas izvietošanai

Lūdzu saskaņot Reklāmas projektu un atļaut izvietot Reklāmu SIA "Daugavpils reģionāla slimnīca" struktūrvienības _____ telpās/ teritorijā / mājas lapā.
(nepieciešamo pasvītrot)

- pirmreizēja reklāma
- reklāmas izvietošanas termiņa pagarināšana
- reklāmas/reklāmas objekta grafiskā dizaina maiņa

Reklāmas veids	<input type="checkbox"/> reklāmas stendi (izmērs/ skaits) _____; <input type="checkbox"/> reklāmas plakāti/ plāksnes (izmērs/ skaits) _____; <input type="checkbox"/> reklāmas bukleti/ brošūras (skaits) _____; <input type="checkbox"/> banneris mājas lapā (skaits) _____; <input type="checkbox"/> cits _____.
Reklāmas īss apraksts (tematika)	
Izvietošanas periods	No _____ līdz _____.
Izvietošanas vieta (adrese, stāvs, virsmas)	
Reklāmas devējs (fiziskas personas vārds, uzvārds un personas kods/juridiskas personas nosaukums un reģ. Nr., tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese)	

Pielikumā:

- krāsainas reklāmas vai reklāmas objekta skices vai fotomontāžas projekts, norādot izmērus un mērogu;
- papild defektu raksturojums (piemēram, apgaismojums, skaņu efekti) ja tādi plānoti;

Pielikumi iesniegti uz _____ lapām.

Esmu informēts un piekrītu manu fizisko personas datu apstrādei, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības un dati tiks apstrādāti tādā apjomā, kāds nepieciešams iesniegumā pieprasītās informācijas izskatīšanai.

Datums _____ paraksts _____ paraksta atšifrējums/ juridiskai personai uzvārds, amats

Pārzinis – SIA “Daugavpils reģionālā slimnīca”, reg. Nr.41503029600, adrese: Vasarnīcu ielā 20, Daugavpilī, LV-5417, tālr. 654 05282; e-pasta adrese: sia.drs@apollo.lv veiks personas datu apstrādi iesnieguma izskatīšanai.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt SIA “Daugavpils reģionālā slimnīca” mājas lapā www.slimnica.daugavpils.lv, sadaļā – par mums – privātuma politika.

Ar šo uzņemos atbildību par sniegtu ziņu patiesumu, pievienoto dokumentu likumīgu izcelsmi un kopiju atbilstību oriģināliem.

Datums _____ paraksts _____ paraksta atšifrējums/ juridiskai personai uzvārds, amats

* dokumentu rekvizītu „paraksts” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un parakstīšanu ar elektronisko parakstu, drošu laika zīmogu

PAKALPOJUMU CENRĀDIS

REKLĀMAS VEIDS	Cena bez PVN (EUR)
Reklāmas plakāta/ plāksnes izvietošana (A4)	20,00
Reklāmas plakāta/ plāksnes izvietošana (A3)	25,00
Reklāmas plakāta/ plāksnes izvietošana (A1)	30,00
Reklāmas stenda izvietošana	10,00
Bukletu izvietošana (1-100 gb)	20,00
Bukletu izvietošana (101-500 gb)	30,00
Bukletu izvietošana (501-1000 gb)	70,00
Reklāma mājas lapā	60,00
Cits	Pēc pušu vienošanās